

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka
(Služby)

„Zabezpečenie služby – pranie zdravotníckej bielizne“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

podľa Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Osoby zodpovedné za správne a úplné
zadefinovanie opisu predmetu zákazky za
verejného obstarávateľa (odborní garanti):

V Piešťanoch, dňa 17.06.2015

.....
Ing. Gabriela Polakovičová
referát noriem riadenia, VO a správa registratúry

.....
Ján Hakár
prevádzkový úsek

Za verejného obstarávateľa:

V Piešťanoch, dňa 17.06.2015

.....
JUDr. Mária Domčeková
riaditeľka

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY:
3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
5. RÁMCOVÁ DOHODA
6. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY
7. VARIANTNÉ RIEŠENIE
8. PLATNOSŤ PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY
12. PREDKLADANIE A PRÍPRAVA PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. ZÁBEZPEKA
15. CENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
16. VYHOTOVENIE PONUKY
17. OZNAČENIE OBALOV PONÚK
18. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK
19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
20. OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI
21. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK
22. VYSVETLENIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA
23. VYLÚČENIE PONUKY
24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
25. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY
26. ZRUŠENIE POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY
27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
28. SUBDODÁVATELIA

ČASŤ A.1 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

ČASŤ A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ A.3 NÁVRH PLNENIA SÚŤAŽNÉHO KRITÉRIA

ČASŤ A.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

ČASŤ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV: VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov organizácie:	Nemocnica Alexandra Wintera n.o.
Sídlo organizácie:	Winterova 66, 921 63 Piešťany
IČO:	36084221
DIČ:	2021704685
Zastúpený:	JUDr. Mária Domčeková, riaditeľ
Kontaktná adresa:	Visions, s.r.o. Štefánikova 23 917 01 Trnava Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Mgr. Rastislav Mráz
Telefón:	0905 186 719
Email:	mraz@visions.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY:

„Zabezpečenie služby – pranie zdravotníckej bielizne“.

2.1 Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodanie služby - pranie zdravotníckej bielizne a služieb s tým spojených nasledovne:

- pranie zdravotníckej bielizne profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami,
- dezinfekcia zdravotníckej bielizne – termodezinfekčný a chemodezinfekčný proces prania
- dosahovanie optimálneho pH vypranej zdravotníckej bielizne nealergizujúceho pokožku
- žehlenie vyčistenej zdravotníckej bielizne
- odvoz a dovoz zdravotníckej bielizne
- triedenie, viazanie a balenie zdravotníckej bielizne podľa jednotlivých oddelení nemocnice

v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zameraného na mikrobiologickú kontrolu bielizne a následne s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 553/2007 Z. z. a na základe Rozhodnutia príslušného orgánu verejného zdravotníctva o povolení na prevádzku práčovne a o spôsobilosti na pranie a manipuláciu s nemocničnou bielizňou.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 Nomenklatúra CPV:

Hlavný predmet
55523000-2

2.3 NUTS: Trnavský kraj

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu. Platba za predmet zákazky alebo za jeho časť sa bude realizovať v mene EUR (€), bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr úspešného uchádzača doručených verejnému obstarávateľovi. Úspešný uchádzač bude fakturovať v mesačnej periodicite, akceptované verejným obstarávateľom počas plnenia Rámcovej dohody. Splatnosť faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

4.3 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s §5 zákona o verejnom obstarávaní predpokladanú hodnotu zákazky vo výške **222 815,52 EUR bez DPH**.

4.4 Pre verejného obstarávateľa je neprijateľná ponuka, ktorá prevýši predpokladanú hodnotu zákazky, preto si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neprijatť ponuku uchádzača (cenový návrh uchádzača bez DPH) a neuzatvoriť Rámcovú dohodu, ktorého ponuka (cenový návrh uchádzača bez DPH) prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.

5. RÁMCOVÁ DOHODA

5.1 Výsledkom tohto postupu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky bude Rámcová dohoda (ďalej aj ako „dohoda“) v zmysle špecifikácie uvedenej v časti B.1: Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky.

5.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

6. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY

6.1 Miesto alebo miesta poskytnutia služby:

- objekt hlavnej budovy Nemocnice Alexandra Wintera n. o., Winterova 66, Piešťany
- objekt polikliniky Nemocnice Alexandra Wintera n. o., Rekreačná ul. č. 2, Piešťany

6.2 Trvanie dohody: od dátumu účinnosti Rámcovej dohody.

7. VARIANTNÉ RIEŠENIE

7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. PLATNOSŤ PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom podľa bodu 8.2.

8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2015**.

8.3 V prípade, že budú začaté revízne postupy pred uzavretím dohody alebo v prípade iných objektívnych dôvodov verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk s uvedením zdôvodnenia.

8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

9. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou, ktorá je rovnako dostupná každému záujemcovi/uchádzačovi a zaručuje úplnosť, pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií.

9.2 Pri poskytnutí vysvetlení a iného dorozumievania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), **tieto informácie sa musia doručiť na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 súťažných podkladov aj v listinnej forme (poštovou prepravou, kuriérom alebo osobne), najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, inak sa na takúto požiadavku podanú elektronickými prostriedkami nebude prihliadať.**

9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu (elektronicky) a informácie doručenej v listinnej forme, je rozhodujúca listinná forma.

9.4 Ak uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**

9.5 Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní uplatniť revízne postupy.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie (§ 38 zákona o verejnom obstarávaní). (V ďalšom texte sa pojmom súťažné podklady rozumejú: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)

- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 súťažných podkladov, v písomnej forme podľa bodu 9.2 týchto súťažných podkladov najneskôr do **21.07.2015**
- 10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 10.2, verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne, preukázateľne oznámi všetkým známym záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, ako aj všetkým ostatným záujemcom prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa (<http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8642>), avšak najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.4 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi všetkým známym záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, ako aj všetkým ostatným záujemcom prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa (<http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8642>) najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 10.5 Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov ako aj iné dokumenty predložené zo strany záujemcov/uchádzačov v inom jazyku ako slovenskom, musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.

11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

12. PREDKLADANIE A PRÍPRAVA PONUKY

- 12.1 Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý je fyzickou alebo právnickou osobou, vystupujúcou voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina dodávateľov. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa uvedené podmienky, bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.
- 12.2 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
- 12.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka). To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.
- 12.4 Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli a v súlade s bodom 9.4 aj v jednej elektronickej kópii.
- 12.5 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 18.1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

13. OBSAH PONUKY

- 13.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť, ktorá

sa týka ostatnej časti ponuky, označenú slovom "Ostatné" a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky obsahujúca návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritéria".

13.2 Ponuka predložená uchádzačom musí v časti „**Ostatné**“ obsahovať:

- Zoznam všetkých predložených dokladov a dokumentov podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ;
- Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- Návrh Rámcovej dohody v jednom vyhotovení podľa časti B.2 súťažných podkladov, **(vrátane všetkých príloh k návrhu dohody, pričom časti návrhu dohody, ktoré obsahujú údaje, ktoré sú zároveň kritériami na vyhodnotenie ponúk, nebudú tieto údaje v tejto časti ponuky obsiahnuté)**, podpísanú za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny; **uchádzač doplní a predloží prílohy dohody v tejto časti ponuky podľa zoznamu príloh, ktorý je uvedený v čl. X dohody v časti B.2 súťažných podkladov;**
- Vyhlásenie uchádzača podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu;
- V prípade skupiny dodávateľov Splnomocnenie pre lídra skupiny dodávateľov od všetkých členov skupiny dodávateľov;
- CD alebo DVD nosič, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Ostatné“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky** v súlade s bodom 9.4 súťažných podkladov.

13.3 Ponuka predložená uchádzačom musí v časti „**Kritéria**“ obsahovať:

- Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk - podľa časti A.2 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, vyhotovené podľa vzoru v časti A.3 Návrh plnenia súťažných kritérií, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača;
- CD alebo DVD nosič, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Kritéria“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky** v súlade s bodom 9.4.

14. ZÁBEZPEKA

14.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

15. CENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Navrhovaná jednotková cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 15.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena bude vyjadrená v mene EUR a vyjadrená (zaokrúhlená) s presnosťou na 2 desatinné miesta.
- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú jednotkovú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná jednotková cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná jednotková cena v EUR vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú jednotkovú cenu v EUR celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 15.5 Uchádzač uvedie navrhovanú jednotkovú cenu za 1 kg suchej bielizne vyjadrenú v mene Euro v Návrhu na plnenie kritérií uvedenom v časti A.3 týchto súťažných podkladov, ako jednotkovú cenu celkovú a nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky jednotkové náklady nevyhnutné a spojené s poskytnutím služby uvedené v časti B.1 týchto súťažných podkladov.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť jednotkovú cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

16. VYHOTOVENIE PONUKY

- 16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 16.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch ako aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť v ponuke predložené ako **originály alebo úradne overené kópie** týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 16.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka, každá jej časť bola zviazaná vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda tvorila jeden celok za časť „Ostatné“ a jeden celok za časť „Kritéria“, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba, alebo prípadne iným podobným druhom väzby.
- 16.4 Všetky dokumenty a doklady musia byť predložené v súlade s bodom 9.4 tiež v elektronickej podobe.

17. OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 17.1 Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky (časť ponuky „Ostatné“ a časť ponuky „Kritéria“) podľa bodu 13 Obsah ponuky a podľa bodov 17.2 a 17.3 do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, a označená údajmi podľa bodu 17.4.

Odporúčame uchádzačom, aby samostatná nepriehľadná obálka bola dostatočne väčších rozmerov oproti obálkam obsahujúcich zvlášť časť „Ostatné“ a zvlášť časť „Kritéria“, tak aby ju pri otváraní mohol verejný obstarávateľ bezpečne otvoriť bez toho, že by bola narušená obálka obsahujúca ponuku časť „Kritéria“ ako aj obálka obsahujúca ponuku časť „Ostatné“.

17.2 Časť ponuky „Kritéria“ musí byť v samostatnej, uzatvorenej a nepriehľadnej obálke označená s heslom súťaže: „**časť ponuky Kritéria – Zabezpečenie služby – pranie zdravotníckej bielizne**“.

17.3 časť ponuky „Ostatné“ musí byť v samostatnej, uzatvorenej a nepriehľadnej obálke označená s heslom súťaže: „**časť ponuky Ostatné – Zabezpečenie služby – pranie zdravotníckej bielizne**“.

17.4 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1,
- adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 18.1,
- adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**Verejné obstarávanie - Neotvárať**“,
- označenie heslom zákazky „**Zabezpečenie služby – pranie zdravotníckej bielizne**“.

18. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

18.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu kontaktného miesta:

Názov: Visions, s.r.o.

Sídlo: Štefánikova 23, Trnava

PSČ: 917 01

Stránkové hodiny v pracovné dni sú od **9:00 do 11:00 hod.** a od **13:00 do 16:00 hod.**

18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **04.08.2015 o 10:00 hod.**

18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.

19.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej zo strany uchádzača jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok a zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu kontaktného miesta podľa bodu 18.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2. a na adresu kontaktného miesta podľa bodu 18.1.

19.3 Odvolanie ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa, ak sa zábezpeka k ponuke vyžadovala.

20. OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

20.1 Otváranie častí ponúk „Ostatné“ sa uskutoční v priestoroch verejného obstarávateľa: Winterova 66, 921 63 Piešťany.

20.2 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia verejného obstarávateľa postupuje podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

20.3 Otváranie časti ponúk „Kritériá“ sa uskutoční v priestoroch verejného obstarávateľa: Winterova 66, 921 63 Piešťany.

20.4 Otváranie časti ponúk „Kritériá“ je neverejné a uskutoční sa v termíne podľa § 41 ods. 2 zákona a pri otváraní ponúk komisia osoby podľa § 7 zákona postupuje spôsobom podľa § 43 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

21. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

21.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

21.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti, požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostí ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;

21.3 Ponuky, ktoré neboli vylúčené v zmysle bodu 21.2, komisia vyhodnotí podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

21.4 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia jednotková cena za predmet zákazky v mene Euro vrátane DPH.

22. VYSVETLENIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

22.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

22.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona o verejnom obstarávaní mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, komisia verejného obstarávateľa môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť písomne odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia verejného obstarávateľa neurčila dlhšiu lehotu.

22.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu

Štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.

22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

23. VYLÚČENIE PONUKY

23.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo ponuku uchádzača, pokiaľ budú naplnené podmienky podľa ustanovení §33 ods. 7, §39 ods. 5, §42 ods. 1, ods. 5 a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

23.2 Uchádzačovi, ktorý bude vylúčený alebo ktorého ponuka bude vylúčená, bude bezodkladne písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, s ktorým je vylúčenie súladné, uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, do ktorej môže uplatniť revízný postup.

24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

24.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, skončení postupu podľa § 44 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača zašle výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). zákona o verejnom obstarávaní.

25. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

25.1 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk, najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované.

25.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, verejný obstarávateľ pri uzatvorení Rámcovej dohody postupuje podľa § 45 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

25.3 Verejný obstarávateľ vyzve písomne úspešného uchádzača na uzatvorenie dohody. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie dohody s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7.

25.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť dohodu alebo nesplní povinnosť podľa bodu 25.3., verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť dohodu s

úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

25.5 Rámcová dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

25.6 Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

26. ZRUŠENIE POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

26.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,

- nedostal ani jednu ponuku;

- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní;

- jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

26.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s §46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (zmena okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie).

26.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIE

27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.3 Za dôverné informácie môžu byť pre účely zákona o verejnom obstarávaní označené výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len

cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory uvedené v ponuka uchádzača.

27.4 Ustanoveniami bodov 27.2 a 27.3 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

28. SUBDODÁVATELIA

28.1 Úspešný uchádzač je v súlade s § 34 ods. 10 zákona č. 25/2006 Z. z. povinný informovať objednávateľa o zmene subdodávateľa v rámci plnenia dohody. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

28.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

29. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

29.1 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na predloženie nových jednotkových cien.

29.2 Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

29.3 Ďalšie informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti A.4 Elektronická aukcia týchto súťažných podkladov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

A.1 PODMIENKY ÚČASTI

1 PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti uchádzačov v procese zadávania zákazky sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania a Úradnom vestníku Európskej únie týkajúceho sa predmetnej zákazky.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk – najnižšej ceny.
2. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia jednotková cena za 1 kg suchej bielizne v mene Euro vrátane DPH podľa časti „**Návrh na plnenie kritérií**“.
3. Cenové návrhy uchádzač uvedie do priloženého formuláru „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý je súčasťou časti A.3 súťažných podkladov.
4. Uchádzač je povinný v návrhu na plnenie kritérií uviesť len kladné hodnoty. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
5. Uchádzač je povinný v rámci jednotkovej ceny zahrnúť všetky súvisiace jednotkové náklady nevyhnutné na poskytnutie služby, ktorá je predmetom zákazky, v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedených v bode B.1 Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov.
6. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu jednotkovú cenu za 1 kg suchej bielizne v mene Euro vrátane DPH na základe výsledku elektronickej aukcie.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

A.3 NÁVRH PLNENIA SÚŤAŽNÝCH KRITÉRIÍ

A.3 NÁVRH PLNENIA SÚŤAŽNÝCH KRITÉRIÍ

Zabezpečenie služby – pranie zdravotníckej bielizne

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Verejný obstarávateľ

Nemocnica Alexandra Wintera n.o.
Winterova 66, 921 63 Piešťany

Je uchádzač platiteľom DPH? ¹

ÁNO

NIE

Názov položky	Navrhovaná jednotková cena v eur bez DPH	DPH	Navrhovaná jednotková cena v eur s DPH
1kg zdravotníckej bielizne			
jednotková cena/1 kg suchej bielizne v EUR s DPH (súťažné kritérium)			
Dátum, miesto .....	..... pečiatka a podpis štatutárneho orgánu uchádzača		

¹nehodiace prečiarknut'

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

A.4 ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Verejný obstarávateľ zaradí v rámci vyhodnotenia ponúk pre nadlimitnú zákazku

„Zabezpečenie služby – pranie zdravotníckej bielizne“

elektronickú aukciu implementovanú v systéme www.evo.gov.sk

V rámci danej zákazky bude použitá

otvorená elektronická aukcia pre najnižšiu cenu,

Nastavenia elektronickej aukcie

Názov elektronickej aukcie (ďalej len „e-aukcie): „Zabezpečenie služby – pranie zdravotníckej bielizne“

Počet úspešných uchádzačov: 1

Predmet elektronickej aukcie: Predmetom elektronickej aukcie je úprava **jednotkovej ceny za 1kg suchej bielizne s DPH smerom nadol.**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena, t.j. **najnižšia jednotková cena za 1 kg suchej bielizne v mene Euro vrátane DPH**

Doba trvania e-aukcie: 30 minút

Presný začiatok a koniec e-aukcie bude uvedený vo **Výzve na účasť v elektronickej aukcii.**

Minimálny krok: od 1 do 50%

Časové navýšenie e-aukcie: 2 minúty.

Počet možných navýšení e-aukcie: Neobmedzený počet.

Časové navýšenie umožní uchádzačom predkladať nové návrhy jednotkových cien aj po uplynutí stanoveného konca e-aukcie v prípade, ak nový návrh bude predložený pred uplynutím posledných dvoch minút pred ukončením e-aukcie. Týmto dôjde k posunu stanoveného konca e-aukcie o stanovené časové navýšenie. V prípade, že ktorýkoľvek uchádzač predloží novú ponuku spĺňajúcu minimálny štandard v posledných dvoch minútach základného súťažného kola v trvaní 30 minút, bude elektronická aukcia predĺžená o ďalšie 2 minúty nad trvanie základného súťažného kola 30 minút (t. j. predĺženie bude do konca 32. minúty celkového trvania). V prípade, že počas týchto 2 minút predloží ktorýkoľvek uchádzač novú ponuku spĺňajúcu minimálny štandard, bude od momentu predloženia jeho novej ponuky predĺžená aukcia o ďalšie dve minúty. Ak počas predĺženia o 2 minúty ktorýkoľvek z uchádzačov predloží novú ponuku spĺňajúcu minimálny štandard, bude od momentu predloženia jeho ponuky predĺžená aukcia o 2 minúty. V prípade, že počas dvoch minút predĺženia aukcie nepredloží žiadny z uchádzačov novú ponuku spĺňajúcu minimálny štandard, aukcia bude ukončená uplynutím týchto 2 minút.

Ak sa do dátumu a času skončenia e-aukcie zníženého o časové navýšenie ukončenia (posledné 2 minúty od stanoveného konca e-aukcie) nepredloží žiadna nová cena, e-aukcia skončí v pôvodne stanovenom dátume a čase skončenia e-aukcie.

Zaradenie uchádzačov do e-aukcie:

Verejný obstarávateľ zaradí do e-aukcie tých uchádzačov, ktorí predložili ponuku podľa pokynov na predkladanie ponúk v lehote na predkladanie ponúk, neboli vylúčené zo súťaže

a splnili všetky podmienky verejného obstarávateľa uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch.

Vstupné hodnoty týmto uchádzačom zadá do e-aukcie verejný obstarávateľ na základe hodnôt uvedených v predložených ponukách.

Výzva na účasť v e-aukcii

Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na účasť v e-aukcii prostredníctvom notifikácie zaslanej na e-mailovú adresu uvedenú vo formulári registrácie. Táto notifikácia obsahuje informácie o názve zákazky, ku ktorej bola e-aukcia vytvorená, dátum a čas začiatku e-aukcie ako aj linku do aukčného priestoru.

V termíne začatia e-aukcie bude uchádzačom zaradeným do e-aukcie zaslaná notifikácia, ktorá informuje o jej **začatí**.

Obidve vyššie uvedené notifikácie obsahujú linku do priestoru e-aukcie. Kliknutím na danú linku sa zobrazí okno vyžadujúce zadanie užívateľského mena a hesla uchádzača.

Pre vstup do priestoru e-aukcie je potrebné zadať prihlasovacie meno a heslo, ktoré uchádzač zadal do formulára pri registrácii do tejto zákazky.

Po prihlásení je aukčný priestor zákazky sprístupnený uchádzačovi. Ak nenastal čas začiatku e-aukcie, je potrebné postupovať podľa pokynov uvedených na sprístupnenej stránke. V ľavej časti obrazovky je zobrazený čas začiatku e-aukcie.

Vstup do aukčného priestoru:

Do aukčného systému sa používateľ prihlási prihlasovacím menom a heslom, ktoré boli používateľovi pridelené pri registrácii záujemcu do zákazky v systéme EVO. Po prihlásení si môžete upravovať svoj profil, resp. meniť si heslo a po začiatku aukcie predkladať nové ponuky.

Priebeh e-aukcie

Po sprístupnení aukčného priestoru uchádzači predkladajú len nové návrhy cien - **jednotková cena za 1 kg suchej bielizne vrátane DPH**. Každý nový návrh uchádzača je potrebné **potvrdiť** prostredníctvom položky menu „**Potvrdiť**“ (umiestnenej v pravom hornom rohu obrazovky). Až takto potvrdený návrh bude zaradený do položky „**Registovaný návrh**“, pričom musí splniť podmienku minimálneho rozdielu, vzťahujúcu sa na celý objem dodávky. Na nedodržanie minimálneho rozdielu je uchádzač upozornený systémom prostredníctvom hlásenia o nedodržaní tohto rozdielu.

Uchádzač v e-aukcii má sprístupnené počas e-aukcie v každom okamihu hodnoty svojho predchádzajúceho návrhu v položke „**Registované**“, svoje relatívne umiestnenie v položke „**Moja pozícia**“. Do ukončenia e-aukcie môže uchádzač predkladať nové návrhy cien.

Úspešný bude uchádzač, ktorý v e-aukcii predloží najnižšiu jednotkovú za 1 kg suchej bielizne vrátane DPH.

Skončenie e-aukcie

O skončení e-aukcie informuje uchádzačov systém prostredníctvom zaslania notifikačného e-mailu. Notifikačný e-mail obsahuje aj linku na e-aukciu pre zobrazenie výsledkov.

Ďalšie informácie

1. Technické prekážky na strane verejného obstarávateľa, ktoré je možné preukázať, oprávňujú verejného obstarávateľa zopakovať e-aukciu v rámci danej zákazky na ten

istý predmet obstarávania. O tejto skutočnosti budú prostredníctvom systému bezodkladne informovaní všetci uchádzači a bude im oznámený ďalší postup.

2. Technické problémy na strane uchádzača nebudú dôvodom na opakovanie ani na zrušenie e-aukcie.

Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie pripojenia:

Systém EVO využíva na komunikáciu s používateľmi (ako zo strany verejného obstarávateľa tak aj zo strany uchádzačov) počítačovú sieť internet a jej technologické prostriedky. To znamená, že na jeho spustenie je potrebné mať na pracovnej stanici s prístupom na Internet nainštalovaný internetový prehliadač.

Potrebné technické vybavenie:

- a) Pripojenie na Internet,
- b) Internetový prehliadač Mozilla Firefox od verzie 4, MS Internet Explorer od verzie 7 bez zapnutého módu kompatibility. Odporúčané je použiť najnovšie verzie prehliadačov,
- c) Inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.6 integrovanú s internetovým prehliadačom,
- d) V internetovom prehliadači nastavený jazyk Slovenčina.

Upozornenie:

Rýchlosť a výkon systému EVO môže byť obmedzená, ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť (napr. ADSL, DSL, dial-up).

Odporúčame nepoužívať diakritiku pri zadávaní hesla v rámci registrácie do zadávania zákazky, resp. pri mene hesla. Použitie diakritiky môže mať za následok problémy pri prihlasovaní, resp. importe bezpečnostného certifikátu záujemcu/uchádzača.

Systém EVO používa okrem internetového prehliadača aj prostredie Java (Java Runtime Environment). Ak používate pri internetovom pripojení Proxy server, skontrolujte si (alebo požiadajte administrátora svojho počítača), či na počítači, ktorý bude použitý na prácu so systémom EVO, je v prostredí Java tiež nastavený Proxy server (menu Windows Start-> Control Panel/Ovládací panel-> Java -> General -> Network Settings).

EVO server používa na kontrolu autenticity servera a šifrovanie komunikácie medzi počítačom používateľa a serverom EVO protokol HTTPS. Váš prehliadač si overuje identitu servera pomocou elektronického certifikátu, ktorý bol pre server vydaný medzinárodnou certifikačnou autoritou.

Skontrolujte si, či Váš prehliadač (Internet Explorer) komunikuje so systémom EVO šifrovaným spôsobom, t. j. či používa šifrovaný komunikačný protokol HTTPS a je skutočne pripojený na server EVO. Pri použití šifrovaného spojenia by mala internetová adresa systému EVO v internetovom prehliadači v poli pre zadanie internetovej adresy začínať <https://evo.gov.sk...> a v prípade internetového prehliadača Internet Explorer ver. 7 a 8 by sa v poli vedľa adresy mal objaviť symbol žltej zámky signalizujúci, že ide o chránené spojenie.

V prípade starších verzií prehliadača Internet Explorer je symbol žltej zámky uvedený v pravom dolnom rohu okna prehliadača. Kliknutím myšou (prípadne dvojklikom podľa typu prehliadača) sa zobrazí detailnejší popis certifikátu, ktorým je komunikácia so systémom EVO chránená. Certifikát by mal byť vydaný pre web server evo.gov.sk.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

Predmetom zákazky je dodanie služby - pranie zdravotníckej bielizne a služieb s tým spojených nasledovne:

- ✓ pranie zdravotníckej bielizne profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami,
- ✓ dezinfekcia zdravotníckej bielizne – termodezinfekčný a chemodezinfekčný proces prania
- ✓ dosahovanie optimálneho pH vypranej zdravotníckej bielizne nealergizujúceho pokožku
- ✓ žehlenie vyčistenej zdravotníckej bielizne
- ✓ odvoz a dovoz zdravotníckej bielizne
- ✓ triedenie, viazanie a balenie zdravotníckej bielizne podľa jednotlivých oddelení nemocnice

v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zameraného na mikrobiologickú kontrolu bielizne a následne s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 553/2007 Z. z. a na základe Rozhodnutia príslušného orgánu verejného zdravotníctva o povolení na prevádzku pracovne a o spôsobilosti na pranie a manipuláciu s nemocničnou bielizňou.

Úspešný uchádzač pri podpise dohody predloží verejnému obstarávateľovi v rámci poskytovanej súčinnosti v zmysle § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní posledný hygienický audit v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zameraného na mikrobiologickú kontrolu bielizne, ktorý bude následne tvoriť Prílohu č. 1 dohody.

Úspešný uchádzač pri podpise dohody predloží verejnému obstarávateľovi v rámci poskytovanej súčinnosti v zmysle § 45 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní Rozhodnutie príslušného orgánu verejného zdravotníctva o povolení na prevádzku pracovne a o spôsobilosti na pranie a manipuláciu s nemocničnou bielizňou, ktoré bude následne tvoriť Prílohu č. 2 dohody.

✚ Druh zdravotníckej bielizne:

Posteľná zdravotnícka bielizeň
plachta veľká, plachta malá, návlek na paplón veľký, návlek na paplón malý, návlek na podušku, návlek na detskú zavinovačku
Pacientska zdravotnícka bielizeň
košeľa pacientska, župan pacientsky, pyžamový kabát pre dospelých, pyžamový kabát pre deti, pyžamové nohavice pre dospelých, pyžamové nohavice pre deti, košielka dojčenská, kabátik dojčenský, dupačky, pančuchové nohavice, plienky, podbradníky, ortopedické nohavičky, deka detská malá, deka biela veľká, župan detský, vak na plienky, vak na ostatnú bielizeň
Operačná zdravotnícka bielizeň (zelená farba, fialová farba, modrá farba)
operačná plachta veľká, operačná rúška malá, operačná rúška veľká, operačný plášť, operačné, nohavice, operačná blúza, operačná čiapka, šaty operačné
Zdravotnícka bielizeň pre zdravotný personál
plášť lekársky, nohavice lekárske, košeľa lekárska, blúza lekárska biela, nohavice biele, nohavice šedé, blúza modrá, blúza žltá, blúza červená, blúza hnedá, blúza fialová, šaty

šedé, šaty biele, biely plstený kabát
Ostatná zdravotnícka bielizeň
uterák ľanový, uterák froté, utierka na riady, obrus, závesy, záclony, zástera, blúza montérková, plášť montérkový, montérky, návleky na obuv
Iné
paplón, vankúš, mop veľký, mop malý, vložka do zavinovačky, antidekubitný matrac, gumovka

- ✚ **Požiadavka na periodicitu zberu a výdaju zdravotníckej bielizne:** v pracovných dňoch od 7:30 do 9:00 hod. a dodržania podmienky prerušenia zberu a výdaju zdravotníckej bielizne max. na 48 hod.

Periodicita zberu a výdaju zdravotníckej bielizne môže byť prerušená max. na 48 hod.

- ✚ **Odborné a výdajné miesto znečistenej a vyčistenej zdravotníckej bielizne:**
 - objekt hlavnej budovy Nemocnice Alexandra Wintera n. o., Winterova 66, Piešťany
 - objekt polikliniky Nemocnice Alexandra Wintera n. o., Rekreačná ul. č. 2, Piešťany

- ✚ **Verejný obstarávateľ zabezpečí:**
 - zodpovedného zamestnanca za výdaj znečistenej zdravotníckej bielizne a odber vyčistenej zdravotníckej bielizne;
 - označenie zdravotníckej bielizne podľa jednotlivých oddelení (interné, chirurgia a pod.);
 - viditeľné označenie osobnej zamestnaneckej zdravotníckej bielizne;
 - evidenciu na kusy a gramáže;

- ✚ **Predpokladané množstvo jednotlivej zdravotníckej bielizne z jednotlivých druhov zdravotníckej bielizne s prepočtom váhy na 1 ks suchej bielizne na základe predchádzajúceho obdobia:**

Názov bielizne	Hmotnosť v kg	Celkový predpokladaný počet v ks za 1 rok	Celková predpokladaná hmotnosť v kg za 1 rok
Antidekubitný matrac	0,75	3	2,25
Blúza lekárska biela	0,23	300	69
Blúza modrá	0,23	300	69
Blúza montérková	0,50	301	150,5
Čiapka operačná	0,03	301	9,03
Dečka detská	0,33	203	66,99
Deka biela veľká	1,76	168	295,68
Drobnosť	0,20	6 690	1338
Dupačky	0,09	371	33,39
Gumovka	0,14	1 960	274,4
Kabát biely	1,50	23	34,5
Kabátik dojčenský	0,08	4 342	347,36
Košeleň lekárska	0,20	4 005	801
Košeleň operačná	0,21	5 604	1176,84
Košeleň patientská	0,25	6 313	1578,25

Nemocnica Alexandra Wintera
Piešťany

Košielka dojčenská	0,03	523	15,69
Mop veľký	0,30	504	151,2
Návlek na obuv	0,05	47	2,35
Návlek na paplón malý	0,32	572	183,04
Návlek na paplón veľký	0,89	25 669	22845,41
Návlek na podušku	0,22	26 701	5874,22
Návlek na zavinovačku	0,14	1 876	262,64
Nohavice biele	0,39	2	0,78
Nohavice lekárske	0,39	8 345	3254,55
Nohavice montérkové	0,40	17	6,8
Nohavičky ortopedické	0,07	53	3,71
Obrus	0,40	987	394,8
Paplón	4,00	182	728
Plachta malá	0,47	1 032	485,04
Plachta veľká	0,55	40 616	22338,8
Plášť lekársky	0,62	2 301	1426,62
Plienka	0,08	13 660	1092,8
Podbradník	0,03	45	1,35
Pyžamové nohavice pre deti	0,16	22	3,52
Pyžamové nohavice pre dospelých	0,23	1 280	294,4
Pyžamový kabát pre deti	0,15	14	2,1
Pyžamový kabát pre dospelých	0,28	2 939	822,92
Rúško operačné	0,30	10 255	3076,5
Šaty operačné	0,27	964	260,28
Šaty sesterské	0,32	196	62,72
Uterák froté	0,19	10 997	2089,43
Uterák ľanový	0,13	26 198	3405,74
Vak na bielizeň	1,56	579	903,24
Vak na plienky	0,13	69	8,97
Vankúš	1,25	252	315
Vložka do zavinovačky	0,19	150	28,5
Záclona	0,46	56	25,76
Zásterá	0,25	102	25,5
Záves	1,06	380	402,8
Župan detský	0,31	1	0,31
Župan patientský	0,56	580	324,8

Spolu:

209 050

77366,5

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY

Rámcová dohoda
uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník
(Návrh)

Čl. I.
Zmluvné strany

Odberateľ:

obchodné meno:	Nemocnica Alexandra Wintera n. o.
sídlo:	Winterova 66, 921 63 Piešťany
štatutárny orgán:	JUDr. Mária Domčeková, riaditeľka
IČO:	36084221
DIČ:	2021704685
bankové spojenie:	VÚB Piešťany
číslo účtu:	1685507959/0200

Poskytovateľ:

obchodné meno:	.....
sídlo:	.....
štatutárny orgán:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
IČ DPH:	.....
bankové spojenie:	.....
číslo účtu:	.....
zapísaný:	.....

Čl. II.
Predmet dohody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi služby súvisiace s práním zdravotníckej bielizne – t.j. bielizne posteľnej, patientskej, operačnej, bielizne pre zdravotnícky personál a ostatnej bielizne (ďalej len bielizeň) v nasledovnom rozsahu:
 - a. pranie zdravotníckej bielizne profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami,
 - b. dezinfekcia zdravotníckej bielizne – termodezinfekčný a chemodezinfekčný proces prania,
 - c. dosahovanie optimálneho pH vypranej zdravotníckej bielizne nealergizujúceho pokožku,
 - d. žehlenie vyčistenej zdravotníckej bielizne,
 - e. odvoz a dovoz zdravotníckej bielizne,
 - f. triedenie, skladanie, balenie a viazanie zdravotníckej bielizne podľa jednotlivých oddelení nemocnice.
2. Služby podľa predchádzajúceho odseku budú odberateľom vykonávané v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zameraného na mikrobiologickú kontrolu bielizne. a následne s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 553/2007 Z. z., ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto dohody.

3. Služby podľa ods. 1 budú odberateľom vykonávané na základe Rozhodnutia príslušného orgánu verejného zdravotníctva o povolení na prevádzku práčovne a o spôsobilosti na pranie a manipuláciu s nemocničnou bielizňou;, ktoré tvorí Prílohu č. 2 tejto dohody.

**Čl. III.
Trvanie dohody**

Dohoda sa uzatvára na dobu určitú 4 roky odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody.

**Čl. IV.
Cena za službu**

1. Cena za služby súvisiace s praním zdravotníckej bielizne podľa čl. II. ods. 1 je stanovená za 1 kg suchej bielizne v sume € bez DPH.
2. Zoznam jednotlivých druhov bielizne spolu s ich hmotnosťou stanovenou objednávatelom tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody (Príloha č. 3).
3. Cena za služby sa vyráta vynásobením počtu kusov jednotlivých druhov bielizne, ich hmotnosťou uvedenou v Prílohe č. 3 tejto dohody a cenou podľa ods. 1 tohto článku.

**Čl. V.
Spôsob úhrady**

1. Poskytovateľ vyhotoví faktúru najneskôr do 15 dní po skončení kalendárneho mesiaca a odošle ju odberateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí byť v rozsahu skutočne vykonaných služieb na základe denných objednávok.
2. Splatnosť faktúry je do 30-ich dní odo dňa doručenia faktúry odberateľovi.

**Čl. VI.
Plnenie predmetu dohody**

1. Poskytovateľ v pracovných dňoch denne odvezie bielizeň od odberateľa v čase od 7:30 do 9:00 hod.
2. Počas štátnych sviatkov a dní pracovného voľna a pokoja prispôsobí poskytovateľ poskytovanie služby po vzájomnej dohode s odberateľom tak, aby nedošlo k prerušeniu poskytovania služieb dlhšie ako 48 hodín.
3. Odberateľ pripraví odovzdanie a prevzatie bielizne prostredníctvom zodpovedného zamestnanca odberateľa v čase od 8:00 do 9:00 hod na týchto výdajných miestach: objekt hlavnej budovy Nemocnice Alexandra Wintera n. o., Winterova 66, 921 63 Piešťany a objekt polikliniky Nemocnice Alexandra Wintera n. o., Rekreačná ul. č. 2, 921 01 Piešťany.
4. Prevzatie bielizne sa uskutoční na základe vyhotovenej žiadanky – objednávky na pranie, ktorú vyhotoví odberateľ a ktorá musí obsahovať:
 - označenie zmluvných strán
 - presný druh bielizne podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy
 - počet kusov a gramáž bielizne podľa druhu
 - názov oddelenia, ktorému bielizeň patrí
 - dátum odovzdania a prevzatia bielizne
 - lehotu dodania bielizne.
 - mená a podpisy zodpovedných osôb určených štatutárnymi orgánmi zmluvných strán
5. Žiadanku – objednávku vyhotoví odberateľ v 3 výtlačkoch, z ktorých 1 výtlačok bude určený pre poskytovateľa a dva budú určené pre odberateľa.

6. Od prevzatia bielizne podpisom a prevzatím žiadanky – objednávky zodpovedá za prípadné zničenie alebo poškodenie prevzatej zdravotníckej bielizne poskytovateľ.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje splniť predmet zmluvy v zmysle jednotlivých žiadaniek – objednávok odberateľa v lehote do 24 hodín odo dňa prevzatia zdravotníckej bielizne od odberateľa.
8. O splnení žiadanky – objednávky vyhotoví poskytovateľ dodací list, ktorý musí obsahovať:
 - označenie zmluvných strán
 - presný druh bielizne podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy
 - počet kusov a gramáž bielizne podľa druhu
 - názov oddelenia, ktorému bielizeň patrí
 - cenu za služby vypočítanú podľa čl. IV.
 - dátum odovzdania a prevzatia bielizne
 - mená a podpisy zodpovedných osôb určených štatutárnymi orgánmi zmluvných strán
9. Dodací list vyhotoví poskytovateľ v 3 výtlačkoch, z ktorých jeden výtlačok bude určený pre poskytovateľa a dva budú určené pre odberateľa.

Čl. VII.

Práva a povinnosti odberateľa a poskytovateľa

1. Odberateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť s poskytovateľom pri odovzdávaní a preberaní zdravotníckej bielizne v zmysle tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bielizeň po vypraní, vyžehlení, vyčistení a dovoze bude hygienicky bezchybná a tiež esteticky na vysokej a kvalitatívnej úrovni.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že čistá bielizeň bude pri odovzdávaní roztriedená podľa druhu a názvov oddelení, ktorým patrí.
4. Odberateľ má právo vyjadriť nespokojnosť s kvalitou služieb a je povinný reklamáciu bezodkladne telefonicky a následne písomne nahlásiť poskytovateľovi, najneskôr do dvoch dní po prevzatí bielizne.
5. Dôvod reklamácie poskytovateľ odstráni do troch dní od jeho nahlásenia, bezodplatne.
6. V prípade poškodenia bielizne, ktoré dokázateľne spôsobí poskytovateľ pri jeho úprave praním, žehlením a čistením, príp. dovozom, sa poskytovateľ zaväzuje bielizeň nahradiť na vlastné náklady.
7. Odberateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi potrebný vstup motorovými vozidlami do priestoru, v ktorom sa bude realizovať odovzdávanie a preberanie bielizne.
8. Poskytovateľ zabezpečí služby podľa tejto zmluvy pre odberateľa aj v čase hospodárskej mobilizácie, mimoriadnych udalostí, krízových situácií vrátane brannej pohotovosti štátu.

Čl. VIII.

Sankcie a odstúpenie od zmluvy

1. V prípade prerušenia poskytovania služieb po dobu dlhšiu ako je uvedené v čl. VI. ods. 2 tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, resp. nedodržania lehoty dodania služieb v zmysle objednávky odberateľa, zaplatí poskytovateľ zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každý deň omeškania.
2. V prípade opakovaného nedodržania dodacích lehôt čistej bielizne poskytovateľom, je odberateľ oprávnený ukončiť zmluvný vzťah s poskytovateľom okamžitým odstúpením od zmluvy.
3. Ak odberateľ využije právo oprávnenej reklamácie podanej písomne viac ako dva krát mesačne, je odberateľ oprávnený ukončiť zmluvný vzťah s poskytovateľom okamžitým odstúpením od zmluvy.

4. Platnosť tejto zmluvy zaniká aj výpoveďou jednej zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpoveďná lehota je 6-mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď daná. Za doručenie sa považuje aj odmietnutie zmluvnej strany prevziať podanie.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
2. Pre vzťahy neupravené touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých po podpísaní sú pre každú zmluvnú stranu určené dve vyhotovenia.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú Príloha č. 1, Príloha č. 2, Príloha č.

Čl. X

Prílohy

- Príloha č. 1 – Posledný hygienický audit v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zameraného na mikrobiologickú kontrolu bielizne;
- Príloha č. 2 - Rozhodnutie príslušného orgánu verejného zdravotníctva o povolení na prevádzku pracovne a o spôsobilosti na pranie a manipuláciu s nemocničnou bielizňou;
- Príloha č. 3 - Druhy bielizne.

V Piešťanoch dňa

.....

poskytovateľ

.....

JUDr. Mária Domčeková, riaditeľka
Nemocnice A. Wintera n.o.
odberateľ

Príloha č. 1 Rámcovej dohody

Posledný hygienický audit v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zameraného na mikrobiologickú kontrolu bielizne.

Príloha č. 2 Rámцovej dohody

Rozhodnutie príslušného orgánu verejného zdravotníctva o povolení na prevádzku práčovne
a o spôsobilosti na pranie a manipuláciu s nemocničnou bielizňou

Príloha č. 3 Rámcovej dohody

Zoznam a hmotnosť jednotlivých druhov zdravotníckej bielizne:

Názov bielizne	kg/ks
Antidekubitný matrac	0,75
Blúza lekárska biela	0,23
Blúza modrá	0,23
Blúza montérková	0,50
Čiapka operačná	0,03
Dečka detská	0,33
Deka biela veľká	1,76
Drobnosť	0,20
Dupačky	0,09
Gumovka	0,14
Kabát biely	1,50
Kabátik dojčenský	0,08
Košele lekárska	0,20
Košele operačná	0,21
Košele patientská	0,25
Košielka dojčenská	0,03
Mop veľký	0,30
Návlek na obuv	0,05
Návlek na paplón malý	0,32
Návlek na paplón veľký	0,89
Návlek na podušku	0,22
Návlek na zavinovačku	0,14
Nohavice biele	0,39
Nohavice lekárske	0,39
Nohavice montérkové	0,40
Nohavičky ortopedické	0,07
Obrus	0,40
Paplón	4,00
Plachta malá	0,47
Plachta veľká	0,55
Plášť lekársky	0,62
Plienka	0,08
Podbradník	0,03
Pyžamové nohavice pre deti	0,16
Pyžamové nohavice pre dospelých	0,23
Pyžamový kabát pre deti	0,15
Pyžamový kabát pre dospelých	0,28
Rúško operačné	0,30
Šaty operačné	0,27
Šaty sesterské	0,32
Uterák froté	0,19
Uterák ľanový	0,13

Vak na bielizeň	1,56
Vak na plienky	0,13
Vankúš	1,25
Vložka do zavinovačky	0,19
Záclona	0,46
Zásterá	0,25
Záves	1,06
Župan detský	0,31
Župan patientský	0,56

Príloha č. 1 Súťažných podkladov

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „Zabezpečenie služby – pranie zdravotníckej bielizne“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom dohody, všeobecnými podmienkami dohody a ostatnými prílohami dohody,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v dňa
.....
podpis

v dňa
.....
podpis

Povinné