

Verejná súťaž

Nadlimitná zákazka
(Služby)

„Zabezpečenie stravovacích služieb“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

podľa Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Osoby zodpovedné za správne a úplné
zadefinovanie opisu predmetu zákazky za
verejného obstarávateľa (odborní garanti):

V Piešťanoch, dňa 17.06.2015

.....
Ing. Gabriela Polakovičová
referát noriem riadenia, VO a správa registratúry

.....
Ján Hakár
prevádzkový úsek

Za verejného obstarávateľa:

V Piešťanoch, dňa 17.06.2015

.....
JUDr. Mária Domčeková
riaditeľka

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET ZÁKAZKY:
3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY
4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
5. RÁMCOVÁ DOHODA
6. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY
7. VARIANTNÉ RIEŠENIE
8. PLATNOSŤ PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY
12. PREDKLADANIE A PRÍPRAVA PONUKY
13. OBSAH PONUKY
14. ZÁBEZPEKA
15. CENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
16. VYHOTOVENIE PONUKY
17. OZNAČENIE OBALOV PONÚK
18. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK
19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
20. OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI
21. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK
22. VYSVETLENIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA
23. VYLÚČENIE PONUKY
24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
25. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY
26. ZRUŠENIE POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY
27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
28. SUBDODÁVATELIA

ČASŤ A.1 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

ČASŤ A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

ČASŤ A.3 NÁVRH PLNENIA SÚŤAŽNÉHO KRITÉRIA

ČASŤ B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

ČASŤ B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY

PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV: VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov organizácie:	Nemocnica Alexandra Wintera n.o.
Sídlo organizácie:	Winterova 66, 921 63 Piešťany
IČO:	36084221
DIČ:	2021704685
Zastúpený:	JUDr. Mária Domčeková
Kontaktná adresa:	Visions, s.r.o. Štefánikova 23 917 01 Trnava Slovenská republika
Kontaktná osoba:	Mgr. Rastislav Mráz
Telefón:	0905 186 719
Email:	mraz@visions.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY:

„Zabezpečenie stravovacích služieb“.

2.1 Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie denného stravovania pre zamestnancov Nemocnice, Winterova 66, Piešťany a Polikliniky, Rekreačná 2, Piešťany. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.2 Nomenklatúra CPV:

Hlavný predmet
55523000-2

2.3 NUTS:

Trnavský kraj

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

4.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu. Platba za predmet zákazky alebo za jeho časť sa bude realizovať v mene Euro (€), bezhotovostným platobným stykom, na základe faktúr úspešného uchádzača doručených verejnému obstarávateľovi. Úspešný uchádzač bude fakturovať v mesačnej periodicite, akceptované verejným obstarávateľom počas plnenia Rámcovej dohody. Splatnosť faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

4.3 Verejný obstarávateľ stanovil v súlade s §5 zákona o verejnom obstarávaní

predpokladanú hodnotu zákazky vo výške **369 000 EUR bez DPH**.

4.4 Pre verejného obstarávateľa je neprijateľná ponuka, ktorá prevýši predpokladanú hodnotu zákazky, preto si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neprijatť ponuku uchádzača (cenový návrh uchádzača bez DPH) a neuzatvoriť Rámcovú dohodu, ktorého ponuka (cenový návrh uchádzača bez DPH) prevýši predpokladanú hodnotu zákazky.

5. RÁMCOVÁ DOHODA

5.1 Výsledkom tohto postupu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky bude Rámcová dohoda (ďalej aj ako „dohoda“) v zmysle špecifikácie uvedenej v časti B.1: Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky.

5.2 Podrobné vymedzenie obchodných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

6. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY

6.1 Miesto alebo miesta poskytnutia služby:

- objekt hlavnej budovy Nemocnice Alexandra Wintera n. o., Winterova 66, Piešťany
- objekt polikliniky Nemocnice Alexandra Wintera n. o., Rekreačná ul. č. 2, Piešťany

6.2 Trvanie dohody: od dátumu účinnosti Rámcovej dohody.

7. VARIANTNÉ RIEŠENIE

7.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

7.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

8. PLATNOSŤ PONUKY, LEHOTA VIAZANOSTI

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom podľa bodu 8.2.

8.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.12.2015**.

8.3 V prípade, že budú začaté revízne postupy pred uzavretím dohody alebo v prípade iných objektívnych dôvodov verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk s uvedením zdôvodnenia.

8.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

9. DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať písomnou formou, ktorá je rovnako dostupná každému záujemcovi/uchádzačovi a zaručuje úplnosť, pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií.
- 9.2 Pri poskytnutí vysvetlení a iného dorozumievania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi napríklad elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), **tieto informácie sa musia doručiť na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 súťažných podkladov aj v listinnej forme (poštovou prepravou, kuriérom alebo osobne), najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt, inak sa na takúto požiadavku podanú elektronickými prostriedkami nebude prihliadať.**
- 9.3 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu (elektronicky) a informácie doručenej v listinnej forme, je rozhodujúca listinná forma.
- 9.4 Ak uchádzač predkladá verejnemu obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.**
- 9.5 Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní uplatniť revízne postupy.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby vysvetlenia údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať verejného obstarávateľa o ich vysvetlenie (§ 38 zákona o verejnom obstarávaní). (V ďalšom texte sa pojmom súťažné podklady rozumejú: súťažné podklady, iná sprievodná dokumentácia a iné dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.)
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 súťažných podkladov, v písomnej forme podľa bodu 9.2 týchto súťažných podkladov najneskôr do **21.07.2015**.
- 10.3 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov, predloženej zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 10.2, verejný obstarávateľ prostredníctvom kontaktnej osoby bezodkladne, preukázateľne oznámi všetkým známym záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, ako aj všetkým ostatným prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa (<http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8642>), avšak najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

10.4 Verejný obstarávateľ vo výnimočných prípadoch môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi všetkým známym záujemcom, ktorí si prevzali súťažné podklady, ako aj všetkým ostatným záujemcom prostredníctvom profilu verejného obstarávateľa (<http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/8642>) najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

10.5 Žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov ako aj iné dokumenty predložené zo strany záujemcov/uchádzačov v inom jazyku ako slovenskom, musia byť preložené do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka. To sa netýka žiadostí, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade rozdielov v obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.

11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky nie je potrebná.

12. PREDKLADANIE A PRÍPRAVA PONUKY

12.1 Ponuku môže predložiť len uchádzač, ktorý je fyzickou alebo právnickou osobou, vystupujúcou voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina dodávateľov. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa uvedené podmienky, bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

12.2 Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.

12.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka). To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

12.4 Uchádzač predloží ponuku v jednom origináli a v súlade s bodom 9.4 aj v jednej elektronickej kópii.

12.5 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 18.1 súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

13. OBSAH PONUKY

13.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť, ktorá sa týka ostatnej časti ponuky, označenú slovom "Ostatné" a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky obsahujúca návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritéria".

13.2 Ponuka predložená uchádzačom musí v časti „**Ostatné**“ obsahovať:

- **Zoznam všetkých predložených dokladov a dokumentov** podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat';
- **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v

- zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- **Návrh Rámcovej dohody** v jednom vyhotovení podľa časti B.2 súťažných podkladov, (**vrátane všetkých príloh k návrhu dohody, pričom časti návrhu dohody, ktoré obsahujú údaje, ktoré sú zároveň kritériami na vyhodnotenie ponúk, nebudú tieto údaje v tejto časti ponuky obsiahnuté**), podpísanú za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny; **uchádzač doplní a predloží prílohy dohody v tejto časti ponuky podľa zoznamu príloh, ktorý je uvedený v čl. X dohody v časti B.2 súťažných podkladov;**
 - **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že disponuje zariadením - 3 ks ohrievacie vozíky;
 - **Vyhlásenie uchádzača** podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu;
 - V prípade skupiny dodávateľov **Splnomocnenie pre lídra skupiny dodávateľov** od všetkých členov skupiny dodávateľov;
 - **CD alebo DVD nosič**, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Ostatné“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky** v súlade s bodom 9.4 súťažných podkladov.

13.3 Ponuka predložená uchádzačom musí v časti „**Kritériá**“ obsahovať:

- **Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk** - podľa časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, vyhotovené podľa vzoru v časti A.3 Návrh plnenia súťažných kritérií, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača;
- **CD alebo DVD nosič**, ktorý obsahuje celú ponuku časti „Kritériá“, t.j. všetky dokladové, textové a tabuľkové časti ponuky vo formáte pdf., pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky** v súlade s bodom 9.4.

14. ZÁBEZPEKA

14.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

15. CENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

15.1 Navrhovaná jednotková cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena bude vyjadrená v mene EUR a vyjadrená (zaokrúhľená) s presnosťou na 2 desatinné miesta.

15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú jednotkovú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná jednotková cena v EUR bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná jednotková cena v EUR vrátane DPH.

15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú jednotkovú cenu v EUR celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

15.5 Uchádzač uvedie navrhovanú jednotkovú cenu za 1 hotové jedlo vyjadrenú v mene Euro v Návrhu na plnenie kritérií uvedenom v časti A.3 týchto súťažných podkladov, ako jednotkovú cenu celkovú a nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky jednotkové náklady nevyhnutné a spojené s poskytnutím služby uvedené v časti B.1 týchto súťažných podkladov.

15.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky jej časti poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť jednotkovú cenu a charakter ponuky alebo poskytnutie služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

16. VYHOTOVENIE PONUKY

16.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

16.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch ako aj v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť v ponuke predložené ako **originály alebo úradne overené kópie** týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.

16.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka, každá jej časť bola zviazaná vcelku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda tvorila jeden celok za časť „Ostatné“ a jeden celok za časť „Kritéria“, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba, alebo prípadne iným podobným druhom väzby.

16.4 Všetky dokumenty a doklady musia byť predložené v súlade s bodom 9.4 tiež v elektronickej podobe.

17. OZNAČENIE OBALOV PONÚK

17.1 Uchádzač vloží jednotlivé časti ponuky (časť ponuky „Ostatné“ a časť ponuky „Kritéria“) podľa bodu 13 Obsah ponuky a podľa bodov 17.2 a 17.3 do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená, a označená údajmi podľa bodu 17.4. **Odporúčame uchádzačom, aby samostatná nepriehľadná obálka bola dostatočne väčších rozmerov oproti obálkam obsahujúcich zvlášť časť „Ostatné“ a zvlášť časť „Kritéria“, tak aby ju pri otváraaní mohol verejný obstarávateľ bezpečne otvoriť bez toho, že by bola narušená obálka obsahujúca ponuku časť „Kritéria“ ako aj obálka obsahujúca ponuku časť „Ostatné“.**

17.2 Časť ponuky „Kritéria“ musí byť v samostatnej, uzatvorenej a nepriehľadnej obálke označená s heslom súťaže: „**časť ponuky Kritéria – Zabezpečenie stravovacích služieb**“.

17.3 časť ponuky „Ostatné“ musí byť v samostatnej, uzatvorenej a nepriehľadnej obálke označená s heslom súťaže: „**časť ponuky Ostatné – Zabezpečenie stravovacích služieb**“.

17.4 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:

- adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1,
- adresu kontaktného miesta uvedenú v bode 18.1,
- adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**Verejné obstarávanie - Neotvárať**“,
- označenie heslom zákazky „**Zabezpečenie stravovacích služieb**“.

18. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

18.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu kontaktného miesta:

Názov: Visions, s.r.o.

Sídlo: Štefánikova 23, Trnava

PSC: 917 01

Stránkové hodiny v pracovné dni sú od **9:00 do 11:00 hod.** a od **13:00 do 16:00 hod.**

18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **04.08.2015 o 10:00 hod.**

18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 18.2. sa vráti uchádzačovi neotvorená.

19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2.

19.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej zo strany uchádzača jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok a zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu kontaktného miesta podľa bodu 18.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2. a na adresu kontaktného miesta podľa bodu 18.1.

19.3 Odvolanie ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa, ak sa zábezpeka k ponuke vyžadovala.

20. OTVÁRANIE OBÁLOK S PONUKAMI

- 20.1 Otváranie častí ponúk „Ostatné“ sa uskutoční v priestoroch verejného obstarávateľa: Winterova 66, 921 63 Piešťany dňa **05.08.2015 o 13:00 hod.** miestneho času.
- 20.2 Otváranie časti ponúk „Ostatné“ je neverejné a pri otváraní ponúk komisia verejného obstarávateľa postupuje podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.3 Otváranie časti ponúk „Kritériá“ sa uskutoční v priestoroch verejného obstarávateľa: Winterova 66, 921 63 Piešťany, v termíne podľa § 41 ods. 2 a spôsobom podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.4 Na otváraní častí ponúk „Kritériá“ sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorého ponuka nebola vylúčená. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní časti ponúk „Kritériá“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 20.5 Na otváraní časti ponúk „Kritériá“ sa overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejnia sa obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nebudú zverejňovať. Každá otvorená časť ponuky, označená ako "Kritériá" bude označená rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.
- 20.6 Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom v zmysle § 41 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisnicu z otvárania častí ponúk „Kritériá“. Táto zápisnica bude obsahovať obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslom.

21. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 21.1 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 21.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti, požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitostí ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo náležitosti ponuky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
- 21.3 Ponuky, ktoré neboli vylúčené v zmysle bodu 21.2, komisia vyhodnotí podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú čestnú hospodársku súťaž.

21.4 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia jednotková cena za predmet zákazky v mene Euro vrátane DPH.

22. VYSVETLENIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY A OSOBNÁ KONZULTÁCIA

22.1 Komisia môže písomne požiadať v zmysle zákona uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.2 Ak sa pri tejto zákazke objaví podľa zákona o verejnom obstarávaní mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, komisia verejného obstarávateľa môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť písomne odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia verejného obstarávateľa neurčila dlhšiu lehotu.

22.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušnými právnymi predpismi, inak komisia vylúči ponuku z verejného obstarávania.

22.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

23. VYLÚČENIE PONUKY

23.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo ponuku uchádzača, pokiaľ budú naplnené podmienky podľa ustanovení §33 ods. 7, §39 ods. 5, §42 ods. 1, ods. 5 a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

23.2 Uchádzačovi, ktorý bude vylúčený alebo ktorého ponuka bude vylúčená, bude bezodkladne písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, s ktorým je vylúčenie súladné, uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, do ktorej môže uplatniť revízný postup.

24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

24.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, skončení postupu podľa § 44 ods. 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača zašle výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). zákona o verejnom obstarávaní.

25. UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY

- 25.1 Rámcová dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní v lehote viazanosti ponúk, najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované.
- 25.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, verejný obstarávateľ pri uzatvorení Rámцovej dohody postupuje podľa § 45 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.3 Verejný obstarávateľ vyzve písomne úspešného uchádzača na uzatvorenie dohody. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie dohody s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7.
- 25.4 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť dohodu alebo nesplní povinnosť podľa bodu 25.3., verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, kedy bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 25.5 Rámcová dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 25.6 Uzavretá dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

26. ZRUŠENIE POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

26.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak:

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní,
- nedostal ani jednu ponuku;
- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v týchto súťažných podkladoch a uchádzač neuplatnil žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a nepodal námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní;
- jej zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie.

26.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s §46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie).

26.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý

použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIE

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 27.3 Za dôverné informácie môžu byť pre účely zákona o verejnom obstarávaní označené výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory uvedené v ponuka uchádzača.
- 27.4 Ustanoveniami bodov 27.2 a 27.3 nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

28. SUBDODÁVATELIA

- 29.1 Úspešný uchádzač je v súlade s § 34 ods. 10 zákona č. 25/2006 Z. z. povinný informovať objednávateľa o zmene subdodávateľa v rámci plnenia dohody. Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

A.1 PODMIENKY ÚČASTI

1 PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti uchádzačov v procese zadávania zákazky sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku verejného obstarávania a Úradnom vestníku Európskej únie týkajúceho sa predmetnej zákazky.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

A.2 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk – najnižšej ceny.
2. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia jednotková cena za 1 hotové jedlo v mene Euro vrátane DPH podľa časti „**Návrh na plnenie kritérií**“.
3. Cenové návrhy uchádzač uvedie do priloženého formuláru „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý je súčasťou časti A.3 súťažných podkladov.
4. Uchádzač je povinný v návrhu na plnenie kritérií uviesť len kladné hodnoty. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v súlade s dokladom o oprávnení poskytovať službu, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.
5. Uchádzač je povinný v rámci jednotkovej ceny zahrnúť všetky súvisiace jednotkové náklady nevyhnutné na poskytnutie služby, ktorá je predmetom zákazky, v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa uvedených v bode B.1 Opis predmetu zákazky týchto Súťažných podkladov.
6. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu jednotkovú cenu za 1 hotové jedlo v mene Euro vrátane DPH.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

A.3 NÁVRH PLNENIA SÚŤAŽNÝCH KRITÉRIÍ

A.3 NÁVRH PLNENIA SÚŤAŽNÝCH KRITÉRIÍ

Zabezpečenie stravovacích služieb

Uchádzač / skupina dodávateľov

--

Verejný obstarávateľ

Nemocnica Alexandra Wintera n.o.
Winterova 66, 921 63 Piešťany

Je uchádzač platiteľom DPH? ¹

ÁNO

NIE

Názov položky	Navrhovaná jednotková cena v eur bez DPH	DPH	Navrhovaná jednotková cena v eur s DPH
1 hotové jedlo			
jednotková cena/1 hotové jedlo v EUR s DPH (súťažné kritérium)			
Dátum, miesto .....	..... pečiatka a podpis štatutárneho orgánu uchádzača		

¹nehodiace prečiarknut'

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie denného stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa Nemocnice, Winterova 66, Piešťany a Polikliniky, Rekreačná 2, Piešťany.

✚ Odborné miesta:

1. objekt hlavnej budovy Nemocnice Alexandra Wintera n. o., Winterova 66, Piešťany
2. objekt polikliniky Nemocnice Alexandra Wintera n. o., Rekreačná ul. č. 2, Piešťany

✚ **Počet stravníkov** Nemocnica, Winterova 66, Piešťany od pondelka do piatka/1 deň: 140

✚ **Počet stravníkov** Poliklinika, Rekreačná 2, Piešťany od pondelka do piatka/ 1 deň: 40

✚ **Predpokladané množstvo jedál v ks/ 1 rok:** 45 000 ks jedál

✚ **Počet druhov jedál denne od pondelka do piatka:** 6

✚ Druhy jedál od pondelka do piatka:

1. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (mäso + príloha /zemiaky, ryža, cestovina/)
2. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (sladké jedlo alebo slané bezmäsité jedlo)
3. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (mäso + príloha /zemiaky, ryža, cestovina/)
4. Druh jedla: polievka + studená kuchyňa (bagety, šalát)
5. Druh jedla: BEZLEPKOVÉ – polievka + hlavné jedlo (mäso + príloha /zemiaky, ryža, cestovina/ alebo sladké jedlo alebo slané bezmäsité jedlo)
6. Druh jedla: DELENÁ STRAVA – polievka + hlavné jedlo (mäso + zeleninový /ovocný šalát)

- Ku každému druhu jedla pridať **nápoj** (čaj alebo sirupový nápoj);
- V prípade mäsitého druhu jedla pridať kompót alebo šalát (surová /sterilizovaná zelenina);
- 1x/týždeň poskytnúť k jedlu zákusok príp. ovocie;
- V týždennom jedálnom lístku budú pri každom druhu jedla uvedené alergény (numerickým vyjadrením) s legendou obsahujúcou, ktoré číslo vyjadruje aký alergén;

✚ Požiadavka na množstvo pri jednotlivých druhoch jedla:

1. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (mäso + príloha /zemiaky, ryža, cestovina/)
polievka: 3,5 dcl
mäso: 120 g
príloha: 260 g zemiaky
2. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (sladké jedlo alebo slané bezmäsité jedlo)
polievka: 3,5 dcl
sladké jedlo: 200-400 g
slané bezmäsité jedlo: 200 g

3. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (mäso + príloha /zemiaky, ryža, cestovina/)
polievka: 3,5 dcl
mäso: 64 g (napríklad)
príloha: 220 g ryža, 225 knedľa
 4. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (bagety, šalát)
polievka: 3,5 dcl
bagety 300 g, šaláty 350 g
 5. Druh jedla: BEZLEPKOVÉ – polievka + hlavné jedlo (mäso + príloha /zemiaky, ryža, cestovina/ alebo sladké jedlo alebo slané bezmäsité jedlo)
polievka: 3,5 dcl
mäso: 64 - 120 g
príloha: 220 - 260 g
sladké jedlo: 200 – 400 g
slané bezmäsité jedlo: 200 g
 6. Druh jedla: DELENÁ STRAVA – polievka + hlavné jedlo (mäso + zeleninový šalát, ovocný šalát)
polievka: 3,5 dcl
mäso: 64 – 120 g
zeleninový šalát, ovocný šalát: 200 g
- Nápoj: 2,0 dcl
Kompót: 150 g
Šalát: 100 g

Ďalšie minimálne technické požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

- + **Výdaj stravy v dňoch:** od pondelka do piatku
Výdaj stravy zabezpečuje úspešný uchádzač prostredníctvom vlastných zamestnancov a to v termíne od 11:00 hod. do 13:30 hod. denne (*od pondelka do piatka*)
- + **Ostatné požiadavky na predmet zákazky:**
 - Strava bude vyhotovená výhradne z čerstvých surovín;
 - Verejný obstarávateľ nepripúšťa vyhotovenie stravy z polotovarov;
 - Umývanie riadu zabezpečí úspešný uchádzač v priestoroch Nemocnice Winterova 66, Piešťany (od pondelka do piatku);
 - Strava sa bude vydávať v priestoroch Nemocnice Winterova 66, Piešťany v ohrievacích vozíkoch, preto verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, **aby disponoval min. 3 ks ohrievacími vozíkmi;**
 - Úspešný uchádzač zabezpečí dopravu a výdaj stravy do určených odborných miest prostredníctvom vlastných zamestnancov, ktoré nie sú bezbariérové zabezpečené
 - Objednávanie obedov bude realizované prostredníctvom stravovacích poukážok, ktoré dodáva úspešný uchádzač. Spracovanie objednávok jednotlivých druhov stravy si vyhodnocuje verejný obstarávateľ prostredníctvom vlastných zamestnancov. Zmeny v počtoch stravníkov a druhov jedál je možné uskutočniť v termíne do 8:00 príslušného dňa.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží Čestné vyhlásenie uchádzača, že disponuje 3 ks ohrievacích vozíkov.

Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v tejto časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov sú zároveň neoddeliteľnou súčasťou návrhu Rámcovej dohody, ktorá je uvedená v časti B.2 Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Časť

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY

Rámcová dohoda
uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník
(Návrh)

Čl. I.
Zmluvné strany

Objednávateľ:

obchodné meno:	Nemocnica Alexandra Wintera n. o.
sídlo:	Winterova 66, 921 63 Piešťany
štatutárny orgán:	JUDr. Mária Domčeková, riaditeľka
IČO:	36084221
DIČ:	2021704685
bankové spojenie:	VÚB Piešťany
číslo účtu:	1685507959/0200

Poskytovateľ:

obchodné meno:	.....
sídlo:	.....
štatutárny orgán:	.....
IČO:	.....
DIČ:	.....
IČ DPH:	.....
bankové spojenie:	.....
číslo účtu:	.....
zapísaný:	.....

Čl. II.
Predmet dohody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby súvisiace so stravovaním zamestnancov objednávateľa v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto dohody.
2. Služby podľa predchádzajúceho odseku budú poskytované v pracovných dňoch pričom výdaj stravy bude realizovaný prostredníctvom vlastných zamestnancov poskytovateľa na výdajných miestach objednávateľa a to v čase od 11:00 hod. do 13:30 hod.

Čl. III.
Trvanie zmluvy

Dohoda sa uzatvára na dobu určitú 4 roky odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody.

Čl. IV.
Cena za službu

1. Cena za jeden dodaný obed je stanovená dohodou zmluvných strán na sumu€ bez DPH.
2. Cena za služby podľa tejto dohody sa vyráta vynásobením počtu kusov objednaných obedov zamestnancami objednávateľa v priebehu kalendárneho mesiaca a cenou podľa ods. 1 tohto článku.

Čl. V.
Spôsob úhrady

1. Poskytovateľ vyhotoví faktúru najneskôr do 15 dní po skončení kalendárneho mesiaca a odošle ju objednávateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí byť v rozsahu skutočne vykonaných služieb na základe odovzdaných a potvrdených stravovacích poukážok zamestnancov objednávateľa.
2. Splatnosť faktúry je do 30-ich dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

Čl. VI.
Plnenie predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje každodenne ponúknuť zamestnancom objednávateľa výber zo šiestich druhov jedál v zmysle kvalitatívnych a kvantitatívnych požiadaviek špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto dohody.
2. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi jedálny lístok na nasledujúci kalendárny týždeň najneskôr vo štvrtok predchádzajúceho týždňa.
3. V týždennom jedálnom lístku budú pri každom druhu jedla uvedené alergény (numerickým vyjadrením) s legendou obsahujúcou, ktoré číslo vyjadruje aký alergén.
4. Objednávanie obedov bude realizované prostredníctvom stravovacích poukážok, ktoré poskytuje poskytovateľ. Spracovanie objednávok jednotlivých druhov stravy si vyhodnocuje objednávateľ prostredníctvom vlastných zamestnancov. Zmeny v počtoch stravníkov a druhov jedál je možné nahlásiť najneskôr do 8:00 príslušného dňa.
5. Poskytovateľ zabezpečí dopravu a výdaj stravy do určených odberných miest prostredníctvom vlastných zamestnancov, ktoré nie sú bezbariérové zabezpečené.
6. Výdajné miesta objednávateľa sú: objekt hlavnej budovy Nemocnice Alexandra Wintera n. o., Winterova 66, 921 63 Piešťany a objekt polikliniky Nemocnice Alexandra Wintera n. o., Rekreačná ul. č. 2, 921 01 Piešťany.
7. Strava sa bude vydávať v priestoroch Nemocnice Winterova 66, 921 63 Piešťany v ohrievacích vozíkoch, preto objednávateľ požaduje od poskytovateľa, aby disponoval min. 3 ks ohrievacími vozíkmi.
8. Umývanie riadu zabezpečí objednávateľ v priestoroch Nemocnice Winterova 66, 921 63 Piešťany prostredníctvom vlastných zamestnancov.

Čl. VII.
Práva a povinnosti objednávateľa a poskytovateľa

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť s poskytovateľom pri odovzdávaní a preberaní zdravotníckej bielizne v zmysle tejto dohody.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že strava poskytovaná v zmysle tejto dohody bude vyhotovená výhradne z čerstvých surovín. Objednávateľ nepripúšťa vyhotovenie stravy z polotovarov.

Čl. VIII.
Predčasné ukončenie dohody

1. V prípade opakovaného nedodržania dodacích lehôt stravy podľa čl. II. ods. 2 tejto dohody, je objednávateľ oprávnený ukončiť zmluvný vzťah s poskytovateľom okamžitým odstúpením od zmluvy.
2. Platnosť tejto dohody zaniká aj výpoveďou jednej zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom

nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď daná. Za doručenie sa považuje aj odmietnutie zmluvnej strany prevziať podanie.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
2. Pre vzťahy neupravené touto dohodou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
3. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých po podpísaní sú pre každú zmluvnú stranu určené dve vyhotovenia.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1

Čl. X

Prílohy

Príloha č. 1 – Požiadavky na poskytovanie stravovacích služieb

V Piešťanoch dňa

.....

poskytovateľ

.....

JUDr. Mária Domčeková, riaditeľka
Nemocnice A. Wintera n.o.
objednávateľ

Príloha č. 1 Rámcovej dohody

Požiadavky na poskytovanie stravovacích služieb

• **Druhy jedál od pondelka do piatka:**

1. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (mäso + príloha /zemiaky, ryža, cestovina/)
2. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (sladké jedlo alebo slané bezmäsité jedlo)
3. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (mäso + príloha /zemiaky, ryža, cestovina/)
4. Druh jedla: polievka + studená kuchyňa (bagety, šalát)
5. Druh jedla: BEZLEPKOVÉ – polievka + hlavné jedlo (mäso + príloha /zemiaky, ryža, cestovina/ alebo sladké jedlo alebo slané bezmäsité jedlo)
6. Druh jedla: DELENÁ STRAVA – polievka + hlavné jedlo (mäso + zeleninový /ovocný šalát)

- Ku každému druhu jedla pridať nápoj (čaj alebo sirupový nápoj);
- V prípade mäsitého druhu jedla pridať kompót alebo šalát (surová /sterilizovaná zelenina);
- 1x/týždeň poskytnúť k jedlu zákusok príp. ovocie;
- V týždennom jedálnom lístku budú pri každom druhu jedla uvedené alergény (numerickým vyjadrením) s legendou obsahujúcou, ktoré číslo vyjadruje aký alergén;

• **Požiadavka na množstvo pri jednotlivých druhoch jedla:**

1. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (mäso + príloha /zemiaky, ryža, cestovina/)
polievka: 3,5 dcl
mäso: 120 g
príloha: 260 g zemiaky
2. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (sladké jedlo alebo slané bezmäsité jedlo)
polievka: 3,5 dcl
sladké jedlo: 200-400 g
slané bezmäsité jedlo: 200 g
3. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (mäso + príloha /zemiaky, ryža, cestovina/)
polievka: 3,5 dcl
mäso: 64 g (napríklad)
príloha: 220 g ryža, 225 knedľa
4. Druh jedla: polievka + hlavné jedlo (bagety, šalát)
polievka: 3,5 dcl
bagety 300 g, šaláty 350 g
5. Druh jedla: BEZLEPKOVÉ – polievka + hlavné jedlo (mäso + príloha /zemiaky, ryža, cestovina/ alebo sladké jedlo alebo slané bezmäsité jedlo)
polievka: 3,5 dcl
mäso: 64 - 120 g
príloha: 220 - 260 g

sladké jedlo: 200 – 400 g
slané bezmäsité jedlo: 200 g

6. Druh jedla: DELENÁ STRAVA – polievka + hlavné jedlo (mäso + zeleninový šalát, ovocný šalát)

polievka: 3,5 dcl
mäso: 64 – 120 g
zeleninový šalát, ovocný šalát: 200 g

Nápoj: 2,0 dcl
Kompót: 150 g
Šalát: 100 g

Príloha č. 1 Súťažných podkladov

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (*obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov*) týmto vyhlasuje, že

súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „Zabezpečenie stravovacích služieb“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom dohody, všeobecnými podmienkami dohody a ostatnými prílohami dohody,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie,

predkladá iba jednu ponuku

nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

v dňa
.....
podpis

v dňa
.....
podpis

Povinné